

l'exposé : le moment de l'oral

Qu'est-ce qu'un exposé?
l'exposé est la restitution orale d'un travail, d'une recherche documentaire <ul style="list-style-type: none">➤ Il sert à communiquer des informations recueillies, une réflexion menée sur un sujet➤ Introduire un échange ou un débat
La teneur de l'exposé va dépendre du temps imparti :
<ul style="list-style-type: none">➤ 5 à 10 mn : présentation rapide ou introduction d'un sujet➤ 15 à 30 mn : présentation d'un sujet précis, ou d'une problématique qu'il contient.➤ 1h : exposé complet visant à faire le tour du sujet
Quelles sont les capacités en jeu lors d'un exposé ?
<ul style="list-style-type: none">➤ savoir recueillir les informations importantes sur un sujet, et les traiter pour une présentation orale➤ être capable de parler clairement devant un auditoire, de l'intéresser.

Pour réussir un exposé, il faut d'abord le préparer soigneusement, pour cela il est important de consulter la fiche guide "préparation de l'exposé"

voir FG la préparation de l'exposé

le jour de la présentation de l'exposé devant la classe est arrivé, voici quelques conseils :

Aménager de bonnes conditions pour l'exposé :

- si besoin, **organiser la salle**, la disposition des tables et des chaises, du tableau
- **s'assurer de l'écoute de son auditoire** : attendre la présence de tous les élèves (s'il y a des élèves manquants susceptibles d'arriver), que tous soient assis et aient sorti leurs affaires.
-

Gérer le temps :

- poser sa montre, ou tenir compte de l'horloge, en fonction de la durée prévue de l'exposé et du temps éventuel projeté pour un débat ou les questions
- si du retard est pris, résumer une partie ou supprimer des détails pour laisser sa place à la conclusion
-

Faciliter la communication du contenu de l'exposé :

- **communiquer le plan** : l'afficher, l'écrire au tableau, ou le distribuer.
- À l'oral, **le soutenir** : indiquer les parties en cours de traitement, marquer les pauses nécessaires.
- **écrire au tableau** les mots difficiles, les noms propres, les données chiffrées, développer les **sigles**, les sources des documents utilisés (et leurs cotes au Cdi) pour faciliter leur accès aux autres élèves.
-

Voix, diction, posture

- en cas de trac, **respirer**
- **parler assez fort**, articuler
- maintenir un rythme ni trop lent, ni trop vite, l'auditoire doit pouvoir suivre et prendre des notes
- ne pas être plongé dans ses notes, regarder l'auditoire. Le regard ne doit pas être fuyant et fixer l'attention des élèves.
- soutenir la parole par le geste (ne pas rester raide), mais sans excès de gesticulation...

En groupe :

- respecter les choix du groupe, ne pas couper la parole et attendre son tour, ne pas chercher à prendre la vedette, ou, au contraire, à se cacher derrière les autres.

Voici une grille d'évaluation de l'exposé, ses critères t'aideront à le réussir :

Nom(s), Prénom (s)

 classe Date.....

CONTENU	oui	Insuff.	non
- Le plan est logique			
- Il y a une introduction , elle annonce le sujet			
- Le contenu des propos est en relation avec le sujet donné et riche d'informations			
- Les propos reflètent un travail personnel et ne sont pas le résultat d'un collage de citations sans réflexion			
- La conclusion établit le bilan du contenu de l'exposé			
- les sources documentaires sont citées			

COMMUNICATION	oui	Insuff.	non
- le plan est annoncé , ses parties sont équilibrées et sont apparues clairement. Il a été respecté.			
- gestion du temps : l'exposé n'a été ni trop court, ni trop long et a respecté le temps imparti			
- la voix et la diction étaient correctes (voix assez forte, diction claire et non précipitée...)			
- la gestuelle et le regard ont permis de fixer l'attention des camarades (ni gesticulations, ni raideur, pas de regard fuyant...)			
- le langage et le vocabulaire utilisés ont été corrects et adaptés à l'auditoire			
- les mots difficiles, les données chiffrées, les sigles... ont été notés au tableau			
- les documents d'accompagnement remis aux camarades et au professeur sont utiles à la compréhension de l'exposé. Leurs sources sont indiquées.			
- les réponses aux camarades ont été claires et justes			
- l' auditoire a été attentif et intéressé			
- exposé en groupe : tous les membres ont participé de façon équilibrée			